

schwegler rechtsanwälte ist eine führende Kanzlei im Bereich Arbeitsrecht für Arbeitnehmer mit bundesweitem Einzugsbereich. Wir haben Büros in Düsseldorf, Berlin, Frankfurt am Main, Köln und Oldenburg.

Zur Verstärkung unseres Büros in **Berlin** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n engagierte/n

**Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w)**

(in Vollzeit/Teilzeit)

**Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung des anfallenden Schriftverkehrs
- Fristen- und Terminmanagement
- telefonische und schriftliche Betreuung von Mandanten
- Akten- und Datenpflege
- Erstellen von Honorarabrechnungen
- Durchführung des Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahrens
- Organisieren und Vorbereiten von Besprechungen und Veranstaltungen
- Planen und Abrechnen von Dienstreisen

**Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- im Idealfall können Sie erste Berufserfahrung vorweisen und besitzen Organisationstalent und Teamgeist.
- Ihre selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie Ihr freundliches und verbindliches Auftreten runden Ihr Profil ab.
- Sie besitzen gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

**Wir bieten:**

- einen modernen Arbeitsplatz im Herzen von Berlin
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- angenehme Arbeitsatmosphäre
- leistungsgerechte Vergütung

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

**schwegler rechtsanwälte**  
**Heike Merzhäuser**  
**Unter den Linden 12**  
**10117 Berlin**  
**E-Mail: [hmerz@schwegler-rae.de](mailto:hmerz@schwegler-rae.de)**